



Zn. spr.: NK.1101.2.2026

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA BYTNICA**

**w sprawie naboru dwóch osób do zatrudnienia na stanowiska
instruktora technicznego/podleśniczego**

Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica

Bytnica 160, 66-630 Bytnica

Telefon 68 391 57 54

e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczące rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP określone pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lipca 2025 r. , znak sprawy: GK.1101.35.2025, oraz zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 13 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania rekrutacji w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych i w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze, znak sprawy: DO.101.3.2025.

W rekrutacji mogą brać udział zarówno pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych LP jak i byli pracownicy oraz kandydaci zewnętrzni.

Stanowiska, na które prowadzony jest nabór:

- instruktor techniczny/podleśniczy – nabór na dwa stanowiska pracy

Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce pracy: teren leśnictwa położony w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Bytnica.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2026 r.
4. Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych oraz wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 200), mieszczące się w przedziale od 6.500,00 zł do 7.500,00 zł brutto, a ustalane indywidualnie w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego.
5. Świadczenia socjalne i opieka zdrowotna.



6. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i kursach.

Wymagania obligatoryjne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie leśne.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Posiadane prawo jazdy kat. B i gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
3. Staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
4. Zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej (w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Bytnica).
5. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
6. Umiejętność obsługi rejestratora.
7. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia i kwalifikacji zawodowe.
8. Pożądane cechy osobowości: samodyscyplina, sumienność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz umiejętność pracy w zespole.

Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

1. Wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej.
2. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna.
3. Udział w procesie przychodu i wydawania drewna.
4. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych.
5. Wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa.
6. Lustracja upraw leśnych.
7. Nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.
8. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony przy zatrudnieniu.



Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia, nabytych uprawnień i kwalifikacji, itp.
Kopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika LP – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz za umyślne przestępstwa skarbowe – załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. Informacja dla kandydatów/kandydatek o procedurze zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działań następczych – załącznik nr 5.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie klauzuli „**Potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu**” oraz **czytelnego podpisu kandydata/kandydatki.**

Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną w terminie do dnia **27 lutego 2026 r. do godz. 15.00** - decyduje data wpływu do Nadleśnictwa Bytnica.

1. Osobiście: siedziba Nadleśnictwa Bytnica - sekretariat
2. Poczta tradycyjna: Nadleśnictwo Bytnica, 66-630 Bytnica 160.
3. Poczta elektroniczna: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego.

Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady prowadzenia rekrutacji:

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:



I etap: ocena formalna złożonych dokumentów oraz oceny kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami/kandydatkami, ocena wiedzy i umiejętności oraz predyspozycji.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi w II etapie kandydatami/kandydatkami.

4. Kandydaci/kandydatki, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o postępach rekrutacji.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica może unieważnić nabór na w/w stanowiska na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów/kandydatki dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem. Po zakończonym naborze, dokumenty kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną załączone do jego akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 2 miesięcy a następnie zniszczone.

Nadleśnictwo informuje, że ma wdrażone procedury przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działań następczych, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Bytnica w załączeniu zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem,
Krzysztof Miazgowicz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenia na potrzeby rekrutacji
5. Informacja o procedurze zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działań następczych