

Zarządzenie nr 21/2021
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 25 maja 2021 roku
w sprawie
funkcjonowania obozowisk harcerskich na terenie Nadleśnictwa Bytnica
(znak sprawy: NI.715.1.2021.MKNI.715.1.2021)

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także zapisami „Porozumienia” z dnia 24 czerwca 2019 roku pomiędzy DGLP a siedmioma organizacjami harcerskimi – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdzam funkcjonowanie 2 obozowisk harcerskich:

a) obozowisko harcerskie „Mała Niemka” o powierzchni 2,0500 ha:

Adres leśny	Adres ewidencyjny	Rodzaj	Kategoria	Powierzchnia
14-20-1-06- 188f -00	obręb Struga dz. nr 188/1	TURYST	Ls	0,74
14-20-1-06- 189a -00	obręb Struga dz. nr 189	D-STAN	Ls	0,83
14-20-1-06- 189f -00	obręb Struga dz. nr 189	TURYST	Ls	0,48

b) obozowisko harcerskie „Łochowice” o powierzchni 6,2530 ha:

Adres leśny	Adres ewidencyjny	Rodzaj	Kategoria	Powierzchnia
14-20-1-06- 221h -00	obręb Łochowice 221/4	D-STAN	Ls	0,0663
14-20-1-06- 221i -00	obręb Łochowice 221/4	D-STAN	Ls	0,6634
14-20-1-06- 221j -00	obręb Łochowice 221/5	TURYST	Ls	2,5777
14-20-1-06- 221l -00	obręb Łochowice 221/5	D-STAN	Ls	0,8426
14-20-1-06- 221m -00	obręb Łochowice 221/5	TURYST	Ls	0,8013
14-20-1-06- 221n -00	obręb Łochowice 221/5	PLAŻA	Bz	0,3900
14-20-1-06- 221o -00	obręb Łochowice 221/5	TURYST	Ls	0,9117

§ 2

1. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania „Regulamin korzystania z obozowisk harcerskich w Nadleśnictwie Bytnica” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania „Wniosek o rezerwację obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania „Oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania „Wzór umowy dzierżawy dla zorganizowanych grup harcerskich obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica” wraz z jej załącznikiem – „Wzorem protokołu zdawczo-odbiorczego obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica”, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Udostępnia się informacje dotyczące funkcjonowania obozowisk harcerskich na terenie Nadleśnictwa Bytnica na stronie internetowej nadleśnictwa oraz na profilu facebook.
2. Odpowiedzialnym za realizację niniejszego zarządzenia ustala się inżyniera nadzoru.
3. W zakresie lustracji terenowych oraz dokonywania odbiorów zdawczo-odbiorczych obozowisk harcerskich, odpowiedzialny jest leśniczy leśnictwa Morsko.
4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje zastępca nadleśniczego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Niemiec
Nadleśniczy
/podpisano
elektronicznie/

Załączniki:

1. Regulamin korzystania z obozowisk harcerskich w Nadleśnictwie Bytnica.
2. Wniosek o rezerwację obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica
3. Oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży.
4. Wzór umowy dzierżawy dla zorganizowanych grup harcerskich obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica” wraz z jej załącznikiem – „Wzorem protokołu zdawczo-odbiorczego obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica.

Otrzymują:

Z, IN, S, ZT, ZP, L06, NŁ115, NS.

a/a

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z OBOZOWISKA HARCERSKIEGO
w NADLEŚNICTWIE BYTNICA

1. Niniejszy regulamin wraz ze stosowną umową dzierżawy zawieraną z Organizatorem obozu harcerskiego (zwanych dalej: „Organizatorem” oraz „obozem harcerskim”) określa warunki korzystania z terenu położonego na nieruchomości zarządzanej przez Nadleśnictwo Bytnica, z siedzibą Bytnica 160, 66-630 Bytnica, na którym zorganizowane zostało obozowisko harcerskie (zwane dalej: „obozowiskiem”).
2. Na terenie Nadleśnictwa Bytnica zlokalizowano 2 obozowiska: „Mała Niemka” położone w leśnictwie Morsko (oddział 187f, 188af) i „Łochowice” położone w leśnictwie Morsko (oddział 221hijlmno).
3. Podczas trwania obozu harcerskiego na terenie obozowiska mogą przebywać jedynie uczestnicy obozu oraz osoby uprawnione.
4. Każda osoba przebywająca na terenie obozowiska akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Każda osoba przebywająca na terenie obozowiska, zobowiązana jest do podporządkowania się poleceniom pracowników Służby Leśnej, wydawanym w zakresie bezpieczeństwa osób, mienia i ochrony lasu.
6. Nadleśnictwo może wprowadzić dodatkowe wymogi korzystania z terenu obozowiska, jeśli będzie to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
7. Na terenie obozu harcerskiego może przebywać nie więcej uczestników jak 100 osób/1ha i nie więcej niż 50 osób na 1 węzeł sanitarny.
8. Obozy harcerskie są organizowane na terenie nadleśnictwa w okresie od połowy czerwca do końca sierpnia, a za zgodą nadleśnictwa także w innych terminach.
9. Korzystanie z terenu obozowiska w czasie obozu odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o lasach, a także na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz innych aktach prawnych dotyczących funkcjonowania obozów harcerskich. Korzystanie z terenu obozowiska wymaga zawarcia stosownej umowy dzierżawy z Nadleśnictwem Bytnica.
10. Nadleśnictwo Bytnica nie jest organizatorem wypoczynku dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów prawa, a jedynie wydierżawia teren, na którym obóz harcerski ma się odbyć.
11. Za bezpieczeństwo, w tym zdrowie i życie, uczestników obozu harcerskiego oraz osób przebywających na terenie obozowiska odpowiada Organizator obozu.
12. Nadleśnictwo Bytnica nie ponosi odpowiedzialności za negatywne zdarzenia, które mogą zaistnieć wskutek nieostrożności osób korzystających z terenu obozowiska lub odwiedzających, jak również wskutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu i ogólnych zasad BHP.
13. Nadleśnictwo Bytnica nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wypadków i szkody na osobie lub mieniu jakie mogą powstać u osób korzystających z gruntów leśnych, w tym za szkody powstałe na skutek pożaru lasu, wiatrolomów, wywrotów drzew a także oddziaływania flory i fauny leśnej, w tym ukąszenia komarów, kleszczy, pszczoł, os, szerszeni, żmij, itp. oraz na skutek nagłych zjawisk atmosferycznych.
14. W czasie burz i silnych wiatrów oraz opadów gradu, osoby znajdujące się na terenie obozowiska zobowiązane są do wykonywania poleceń Organizatora oraz stosownych służb, jak również przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z odrębnych aktów prawnych, w tym regulaminów.
15. Nadleśnictwo Bytnica nie odpowiada za mienie ruchome, które jest przywiezione i zgromadzone przez Organizatora i uczestników obozu harcerskiego i które znajduje się na terenie obozowiska.
16. Teren na którym jest organizowany obóz harcerski nie jest strzeżony, dlatego ryzyko wynikające z uszkodzenia lub kradzieży mienia uczestników obozu harcerskiego ponoszą Organizator obozu harcerskiego oraz jego uczestnicy.

17. W sytuacji kryzysowej, nadzwyczajnej, wystąpienia gwałtownych zjawisk atmosferycznych Organizator zobowiązany jest o niezwłoczny kontakt z powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, służbami ratowniczymi lub z Nadleśnictwem Bytnica.
18. W uzasadnionych przypadkach Nadleśnictwo Bytnica może wyłączyć teren obozowiska z użytkowania, w szczególności gdy wystąpią czynniki, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników terenu, jak również w sytuacji, gdy ograniczenie użytkowania terenu będzie uzasadniało prowadzenie gospodarki leśnej przez Nadleśnictwo Bytnica.
19. Osobom przebywającym na terenie, na którym zorganizowany został obóz harcerski zabrania się:
 - a) rozbijania namiotów poza wyznaczonym terenem obozowiska przez uczestników obozu i osoby odwiedzające;
 - b) zastawiania dróg dojazdowych do obozowiska służących do ewakuacji ludzi oraz bezpiecznego i szybkiego dojazdu służb ratowniczych;
 - c) zaśmiecania terenu, wyrzucania do lasu wszelkiego rodzaju nieczystości stałych i płynnych, w tym odpadów żywieniowych;
 - d) nadmiernego hałasowania, oraz używania sygnałów dźwiękowych, z wyjątkiem przypadków wymagających wszczęcie alarmu;
 - e) wnoszenia na teren obozowiska oraz spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych;
 - f) korzystania z ognia otwartego – na terenie obozowiska, a także w jego bezpośrednim sąsiedztwie – poza miejscami do tego wyznaczonymi, lub w miejscach wyznaczonych bez wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody nadleśnictwa;
 - g) niszczenia drzew, krzewów oraz innych roślin z wyłączeniem nalotów wskazanych przez nadleśnictwo;
 - h) płoszenia, chwytania, straszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia gniazd, nor i legowisk;
 - i) stałego przebywania zwierząt domowych na terenie obozowiska;
 - j) jazdy pojazdami mechanicznymi i konnymi, z wyjątkiem wyznaczonych dróg i miejscach wyznaczonych do parkowania.
20. Osobom przebywającym na terenie obozowiska nakazuje się:
 - a) przestrzeganie bezpieczeństwa;
 - b) przestrzeganie znaków i tablic informacyjnych znajdujących się na udostępnionym terenie pod obozowisko;
 - c) korzystanie z terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi;
 - d) odpowiedniego zabezpieczenie posiadanego mienia, w tym wartościowych przedmiotów osobistych;
 - e) zapoznanie się z zagrożeniami występującymi w lesie, w szczególności:
 - z zagrożeniami związanymi z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi m.in. wiatr, burza, wysokie i niskie temperatury, grad, okiść;
 - zagrożeniami wynikającymi z trudnych warunków terenowych – stoki, bagna i inne miejsca niebezpieczne (możliwość potknięcia, poślizgnięcia) oraz schody;
 - zagrożeniami związanymi z upadkiem przedmiotów z wysokości, np. konary, gałęzie, drzewa;
 - zagrożeniami związanymi z pracą środków transportowych oraz transportowanym materiałem, m.in. z drewnem;
 - zagrożeniami w miejscach składowania i magazynowania surowca drzewnego;
 - zagrożeniami w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych, m.in. środki ochrony roślin, spaliny;
 - zagrożeniami związanymi z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne m.in. możliwość ukąszenia przez owady, kleszcze, żmije, wpływ roślin: pyłki, kolce, ciernie, właściwości parzące;
 - zagrożeniami wynikającymi z obecności osób postronnych;
 - możliwością zabłądzenia w lesie.

21. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu uprawnia Nadleśnictwo Bytnica do usunięcia osoby naruszającej postanowienia regulaminowe przy użyciu sił porządkowych, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
22. Zgodę na rozpalanie ogniska wydaje Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica, wyznaczając przy tym odpowiednie miejsce na terenie obozu, które zostanie wskazane w protokole przekazania terenu obozowiska. Rozpalanie ogniska poza wyznaczonym miejscem lub bez zgody, o której wyżej mowa jest surowo zabronione. W celach opałowych można wykorzystywać jedynie odpady drzewne na terenie udostępnianego gruntu leśnego w miejscu do tego wyznaczonym.
23. Wjazd na teren obozowiska dozwolony jest tylko tymi pojazdami, na które uzyskano zezwolenie nadleśnictwa i tylko drogami wskazanymi w protokole przekazania terenu obozowiska.
24. Podczas pobytu na terenie obozowiska osób odwiedzających, dostawców, wizytacji służb porządkowych, parkowanie samochodów dozwolone jest tylko w wyznaczonych przez nadleśnictwo do tego celu miejscach.
25. Po zakończeniu użytkowania terenu, na którym znajdował się obóz harcerski, Organizator ma obowiązek jego uporządkowania i przedstawiania do odbioru miejscowemu leśniczemu.
26. Szczegółowe zasady korzystania z obozowiska przez uczestników obozu reguluje odrębny regulamin – Regulamin Organizatora, którego treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
27. Organizator obozu przed rozpoczęciem obozu harcerskiego składa do Nadleśnictwa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy regulamin.
28. Organizator obozu zobowiązuje się do przestrzegania „Protokołu uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami” z dnia 19 czerwca 2019 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
29. Wszelkie uwagi, skargi, zapytania i wnioski można składać pod adresem e-mail bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl, lub pod nr telefonu 68 391 57 54.
30. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica

Piotr Niemiec
Nadleśniczy
/podpisano
elektronicznie/

Załączniki:

1. Protokół uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami” z dnia 19 czerwca 2019 roku.

Wykaz ważnych telefonów:

- Telefon ratunkowy 112
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Straż Pożarna 998
- Policja 997
- Nadleśnictwo Bytnica 68 391 57 54, punkt alarmowo-dyspozycyjny 68 391 59 25

- Zgłoś zagrożenie /sytuację kryzysową 664 068 281.

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 21/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 25 maja 2021 roku
w sprawie funkcjonowania obozowisk harcerskich na terenie Nadleśnictwa Bytnica*

Wniosek o rezerwację obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica

Dane jednostki zgłaszającej rezerwację obozowiska

Imię i nazwisko _____

Organizacja harcerska _____

Adres _____

Kontakt (telefon, e-mail) _____

Dane na temat obozu harcerskiego

Lokalizacja _____

Termin _____

Ilość osób _____

Inne uwagi _____

Zgody

- Wyrażam zgodę na gromadzenie danych osobowych związanych z rezerwacją obozowiska harcerskiego
- Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną RODO (<https://bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl/rodo>)
- Zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z obozowiska harcerskiego

.....
(data, podpis)

**Oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego
do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży**

.....
(data i miejscowość)

.....
.....
(dane organizacji harcerskiej)

Nadleśnictwo Bytnica

Pan Nadleśniczy

Organizacja (związek, stowarzyszenie) harcerska o nazwie

z siedzibą

w osobie komendanta lub innej osoby umocowanej

oświadcza, że posiada przygotowanie formalne, merytoryczne i techniczne do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym wszelkie stosowne zgody i dokumenty pozwalające jej na bycie organizatorem wypoczynku w rozumieniu przepisów prawa na czas objęty wypoczynkiem realizowanym na terenie Nadleśnictwa Bytnica

Organizacja harcerska (związek, stowarzyszenie) świadoma jest odpowiedzialności w tym odpowiedzialności prawnej za zdrowie, życie i mienie wszystkich osób zaangażowanych w organizację i udział w obozowisku. Zobowiązujemy się jednocześnie do pozostawienia lasu w stanie możliwie niezmienionym, w tym w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych (śmieci).

Oświadczam, że posiadamy wiedzę i aktualną dokumentację w zakresie m.in.:

- a) organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży i biwaków;
- b) zapobiegania i reagowania podczas sytuacji kryzysowych;
- c) bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz majątku związku/stowarzyszenia/organizacji;
- d) aktualną polisę ubezpieczeniową o zakresie adekwatnym do działalności związku/stowarzyszenia/organizacji w odniesieniu do i ich poszczególnych szczebli organizacyjnych i potencjalnych uczestników obozu;
- e) zasad ochrony przeciwpożarowej;
- f) przepisów prawnych, w tym m.in.: wytycznych i zaleceń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Głównej Policji, Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.), w tym szczególnie artykuły 26-30 dotyczące zasad udostępniania lasu.

.....
podpis Komendanta/zwierzchnika

Wzór umowy dzierżawy dla zorganizowanych grup harcerskich obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica

Umowa dzierżawy gruntów leśnych zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica dla zorganizowanych grup harcerskich znak spr.:.....

zawarta w (...) dnia (...) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Bytnica z siedzibą w (...), NIP (...) Regon (...), zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez Nadleśniczego Pana (...), działającym za uprzednią zgodą Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (...),

a

(...) z siedzibą w (...), NIP (...) REGON (...), zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez (...),

zwanymi również w dalszej części umowy wspólnie „**Stronami**”

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest zarządcą gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa stanowiącego działki ewidencyjne (...) obręb ewidencyjny (...) gmina (...) powiat (...) województwo (...), stanowiącym oddziały leśne (...) leśnictwa (...) obrębu leśnego (...).
2. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy grunt o powierzchni wskazany w ustępie 1 w granicach oznaczonych na załączonym wyrysie z mapy gospodarczej/wydruku z leśnej mapy numerycznej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowę zawarto za uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w oparciu o postanowienia artykułu 39 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.) znak sprawy (...) z dnia (...), stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, które by uniemożliwiły zawarcie niniejszej umowy i korzystania z przedmiotu umowy. Zawarcie umowy nie narusza żadnych innych umów ani ciążących na Wydierżawiającym zobowiązań wobec osób trzecich, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Przedmiot dzierżawy oddany zostaje do wykorzystania wyłącznie na cele obozu harcerskiego, organizację sezonowego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach obozów pod namiotami i innych form wypoczynku bez prawa zabudowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych, usuwania drzew lub krzewów (z wyłączeniem zbędnych nalotów wskazanych przez nadleśnictwo) a także dokonywania żadnych innych zmian w przedmiocie dzierżawy.
6. Dzierżawca oświadcza, że przebieg granic udostępnionego mu terenu oraz drogi dojazdowe do przedmiotu dzierżawy, został mu uprzednio okazany i jest mu znany.
7. Protokół przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Osobą upoważnioną ze strony Wydierżawiającego do wskazania miejsca przedmiotu dzierżawy oraz przekazania i zdania gruntu w tym podpisania protokołu jest (...).
8. Miejsce na zorganizowanie obozu wskaże Wydierżawiający. Usytuowanie poszczególnych elementów składowych obozowiska wymaga uzgodnienia z Wydierżawiającym przed wejściem na grunt.
9. Obiekty nietrwale posadowione na gruncie leśnym (obiekty tymczasowe) stanowić będą zaplecze funkcjonalne, socjalne, kuchenne, sanitarne, bytowe działające na potrzeby Dzierżawcy. Posadowienie obiektów nie może powodować wyłączenia gruntów z produkcji leśnej rozumianej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu w zakresie bieżącej realizacji postanowień umownych:
 - a) ze strony Wydierżawiającego

b) ze strony Dzierżawcy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia (...) do dnia (...), w tym czas trwania kwaterki od dnia (...) do dnia (...) i czas trwania obozu właściwego od dnia (...) do dnia (...).
2. W trakcie trwania obozu wyróżnia się czas trwania tzw. „kwaterki” (okres przygotowawczy na organizację obozu) oraz czas trwania właściwego obozu.
3. Kwaterka nie jest wliczana do opłat pod warunkiem czasu jej trwania wynoszącego maksymalnie 7 dni.
4. Umowa może ulec w każdym czasie rozwiązaniu za porozumieniem stron.
5. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy za 7 dniowym wypowiedzeniem sporządzonym na piśmie i złożonym drugiej stronie w formie przesyłki pocztowej poleconej.
6. Wypowiedzenie umowy przez Dzierżawcę przed upływem okresu jej obowiązywania nie rodzi po stronie Wydierżawiającego obowiązku zwrotu jakichkolwiek nakładów poczynionych na przedmiot dzierżawy oraz zwrotu utraconych korzyści przez Dzierżawcę.
7. W wypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, Wydierżawiający wyznacza Dzierżawcy odpowiedni dodatkowy termin do usunięcia naruszeń z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania terminu wypowiedzenia. Jeżeli do rozwiązania umowy dochodzi po zapłacie przez Dzierżawcę czynszu, nie podlega on zwrotowi.
8. Do dnia zakończenia czasu trwania umowy a w przypadku skrócenia tego okresu w terminie 14 dni, Dzierżawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu i doprowadzenie do stanu poprzedniego własnym kosztem i staraniem. W przypadku niewykonania powyżej wskazanych czynności, Wydierżawiający uprawniony jest do dokonania wymienionych powyżej czynności na koszt Dzierżawcy a Dzierżawca wyraża zgodę na jego obciążenie zobowiązując się do uiszczenia poniesionych kosztów przez Wydierżawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Wydierżawiającego.
9. Wszelkie nakłady na przedmiot dzierżawy, które zostaną dokonane za zgodą Wydierżawiającego po zakończeniu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu niepogorszonego z uwzględnieniem naturalnego stopnia zużycia lub za zgodą Dzierżawcy zmiany pozostawić, bez prawa żądania zwrotu nakładów i poniesionych jakichkolwiek kosztów.

§ 3

1. Wydierżawiający – biorąc pod uwagę zapisy zawarte w preambule „Porozumienia” z dnia 24 czerwca 2019 roku pomiędzy DGLP a siedmioma organizacjami harcerskimi, a w szczególności tożsame wartości związane z poszanowaniem i ochroną przyrody – zastosuje minimalną stawkę czynszu rocznego (ustaloną na podstawie Zarządzenia nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 10 grudnia 2013 roku), wynoszącą 40 zł/ar/rok.
2. Koszt dzierżawy obliczany jest według wzoru: pow. obozu w ar x stawka zł/ar czynsz roczny / 365 dni x ilość dni obozu i wynosi zł netto czynsz roczny. Do czynszu dzierżawy dolicza się 23% podatek VAT.
3. Strony ustalają, że czynsz za dzierżawę plus należny podatek VAT będzie uiszczony na rachunek bankowy Wydierżawiającego nr Czynsz płatny jest z góry najpóźniej w dniu podpisania protokołu przekazania gruntu, o którym mowa § 1 ust. 2 przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej. Wszelkie opłaty bankowe związane z realizacją płatności ponosi Dzierżawca.
4. Przy zawieraniu umów wieloletnich czynsz, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku wprowadzonych zmian opłat za dzierżawy gruntów obowiązujących w Nadleśnictwie Bytnica.
5. Za opóźnienie w zapłacie czynszu, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wszelkie, należności publicznoprawne, w tym podatki będące skutkiem zawarcia niniejszej umowy, obciążają Dzierżawcę. W przypadku obciążenia Wydierżawiającego takimi należnościami publicznoprawnymi, w tym podatkami i ewentualnymi odsetkami za opóźnienie oraz innymi kosztami przez organ podatkowy, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydierżawiającemu zapłacone z tego tytułu należności w terminie 14 dni od ich zapłaty przez Wydierżawiającego na podstawie noty.
2. W przypadku, gdy właściwy organ podatkowy wyda ostateczną decyzję administracyjną obciążającą Wydierżawiającego kwotą podatku należnego od nieruchomości lub części nieruchomości będącej przedmiotem umowy, wartość należnego od Dzierżawcy czynszu netto ulegnie zwiększeniu o wysokość należnego podatku, co nie wymaga zmiany treści umowy.
3. Zasada wskazana w ust. 2 ma zastosowanie również w sytuacji, gdy Wydierżawiający zostanie zobowiązany do zapłaty podatku za okres poprzedzający wydanie decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 Wyzierzawiający powiadomi w formie pisemnej Dzierzawcę o zmianie wysokości czynszu, oraz o przyczynie zmiany, przedkładając nowe wyliczenie czynszu, a także ewentualne rozliczenie za okres wsteczny.
5. Wraz z powiadomieniem wskazanym w ust. 4 Wyzierzawiający przekaze Dzierzawcy fakturę odpowiadającą wartości podatków i opłat poniesionych przez Wyzierzawiającego.
6. W przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie Dzierzawca zobowiązuje się bezwarunkowo do zapłaty podwyższonego czynszu, także za okres wsteczny.

§ 5

1. Dzierzawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom lub podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Wyzierzawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez uprzedniego wypowiedzenia.
2. Dzierzawca nie ma prawa pobierania pożytków z produkcji leśnej bez zgody Wyzierzawiającego.
3. Wykonywanie praw z umowy nie może ograniczać w prowadzeniu przez Wyzierzawiającego gospodarki leśnej na udostępnionym gruncie. Drogi oraz linie podziału powierzchniowego przebiegające przez teren obozowisk leśnych muszą być przejezdne, wobec powyższego zabrania się grodzenia i ustawiania na nich przeszkód, grodzień lub obiektów które uniemożliwiłyby przejazd przez teren leśny. Dojazd do terenu obozowiska drogami leśnymi możliwy jest jedynie według tras wskazanych w protokole przekazania terenu obozowiska.
4. Dzierzawca zobowiązuje się do przestrzegania poniższych przepisów:
 - a) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.), w tym w szczególności przestrzegania artykułu 26 pkt. 2: „Stałym zakazem wstępu objęte są lasy stanowiące: uprawy leśne do 4 m wysokości; powierzchnie doświadczałne i drzewostany nasienne; ostoje zwierząt; źródłiska rzek i potoków; obszary zagrożone erozją”;
 - b) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, ze zm.);
 - c) prawo wodne ustawy z dnia 20 lipca 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.;
 - d) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719);
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2006 r. nr 58, poz. 405 ze zm.);
 - f) „Protokołu uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami” z dnia 19 czerwca 2019 roku zawartego pomiędzy Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, Komendantem Głównym Policji oraz Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych
5. Dzierzawca zobowiązany jest również do przestrzegania innych przepisów dotyczących usług turystycznych i organizacji wypoczynku.
6. Dzierzawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego terenu obozowiska oraz przyległych obszarów leśnych w sposób uzgodniony z Wyzierzawiającym.
7. Dzierzawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania porządku w przedmiocie dzierżawy jak i na terenach przyległych;
 - b) bezwzględne przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, ochrony środowiska;
 - c) uzyskania wszelkich uprzednich zgód zezwoleń wymaganych prawem w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie dzierżawy,
 - d) monitorowania i zgłaszania Wyzierzawiającemu stanu drzew budzących uzasadnione zastrzeżenia w zakresie ich stanu zdrowotnego zagrażającym bezpieczeństwu ludzi, przebywających na dzierżawionym terenie a także elementom infrastruktury danego obiektu;
 - e) zagospodarowania własnym kosztem odpadów pochodzenia organicznego, komunalnego, sanitarnego celem ochrony przez skutkami naruszenia stanu przyrody;
 - f) przed wejściem na grunt, zapoznać wszystkich uczestników obozu z zasadami i ogólnymi regulacjami prawnymi zachowania się na gruntach leśnych oraz zobowiązuje się dopilnować by zasady te były przestrzegane przez uczestników obozu, zaproszonych gości lub inne osoby które weszły na grunt leśny za ich zgodą;
 - g) umieszczenia w widocznym miejscu instrukcji postępowania na wypadek pożaru w tym sposobu ogłaszania alarmu wraz z wykazem telefonów alarmowych;
 - h) wyposażenia obozowiska w podręczny sprawny technicznie sprzęt gaśniczy dostosowując także rozmieszczenie infrastruktury obozowej do przepisów przeciwpożarowych ustalając drogi ewakuacji oraz miejsca zbiórki w razie zaistnienia niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia uczestników – za prawidłowe podjęcie czynności w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego odpowiada Dzierzawca;
 - i) zapewnienia skutecznej opieki nad uczestnikami obozu harcerskiego;
 - j) zapoznanie uczestników i opiekunów obozu harcerskiego z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić podczas pobytu w lesie a także zapewnienie odpowiedniego sprzętu do udzielania pierwszej pomocy;

- k) zapewnienia przestrzegania Regulaminu korzystania z obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie funkcjonowania obozowisk harcerskich na terenie Nadleśnictwa Bytnica.

§ 6

1. Wyzierżawiający wskaże w sposób niebudzący wątpliwości, sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego gruntu w szczególności poprzez wskazania potrzeby wykonania określonych prac, wyposażenia obozu w niezbędny podręczny lub dodatkowy sprzęt gaśniczy, ustalenia dróg dojazdowych do obozu i dróg ewakuacji, określenia sposobu informowania Wyzierżawiającego o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach.
2. Wyzierżawiający wskaże miejsce przeznaczone na rozpalania kontrolowanego ognia (ognisko) oraz określi warunki bezpiecznego posługiwanie się ogniem. Lokalizacja ogniska zostanie wskazana przez właściwego leśniczego podczas przekazywania terenu a jeśli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania umowy, jak również oznaczenia ich na mapie. W przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego lub też z innych uzasadnionych przyczyn Wyzierżawiający ma prawo do wprowadzenia zakazu palenia ognisk na terenie obozu.
3. Wyzierżawiającemu przysługuje uprawnienie do korzystania z przedmiotu Dzierżawy w zakresie niezbędnym do prowadzenia gospodarki leśnej, po uprzednim powiadomieniu Dzierżawcy w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, których Wyzierżawiający przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć. W przypadku powadzenia prac w zakresie gospodarki leśnej w przedmiocie Dzierżawy, Wyzierżawiający oznaczy teren prac stosownymi tablicami a Dzierżawca zobowiązuje się na czas prac teren udostępnić. Dzierżawcy w związku z powstałym ograniczeniem nie przysługuje prawo żądania obniżenia stawki czynszu ani inne roszczenia odszkodowawcze.
4. Wyzierżawiający dopuszcza posadowienie na dzierżawionym terenie następujących obiektów i urządzeń nietrwale związanych z gruntem, niezbędnych do korzystania z przedmiotu dzierżawy: drewnianych urządzeń małej architektury, ogrodzenia nietrwale z gruntem związanym, zaplecza kuchennego z trzonem kuchennym, ziemnego magazynu żywności, kopania dołów chłonnych, zbiorników na nieczystości płynne, umywalni i pryszniców polowych lub kontenerowych nietrwale związanych z gruntem, ujęcia wody z ich rozproszaniem, sanitariatów typu toi-toi, urządzeń rozpraszających energię elektryczną pod warunkiem uprzedniej akceptacji osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w tym zakresie.
5. Wyzierżawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień umownych na udostępnionym gruncie.

§ 7

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowania zagrożenia pożarowego lub jego wzrost będącego wynikiem jego działalności lub też osób korzystających z obozowiska.
2. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nagłych zdarzeń wywołanych zjawiskami atmosferycznymi bądź też w wyniku pożaru lub działalności dzikiej zwierzyny zarówno w stosunku do Dzierżawcy, jego mienia jak i osób i mienia korzystających z przedmiotu dzierżawy.

§ 8

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechne przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.
3. Postanowienia ustępu powyższego mają zastosowanie także po wygaśnięciu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy lub dokonaniu innej równoważnej w skutkach czynności prawnej lub faktycznej.

§ 9

W przypadku zgłaszania przez osoby trzecie roszczeń względem Wyzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązuje się przyłączyć do wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych lub mediacyjnych oraz zwolnić Wyzierżawiającego z obowiązku świadczenia. Dzierżawca jest odpowiedzialny względem Wyzierżawiającego za to, że osoby trzecie nie będą od niego żądać spełnienia świadczenia z powyższych tytułów.

§ 10

1. W umowie, o ile z jej kontekstu wyraźnie nie wynika inaczej, odniesienie do przepisu prawa obejmuje ten przepis z wszelkimi jego późniejszymi zmianami.
2. Adresy podane na wstępie umowy są adresami do doręczeń dla Stron wszelkiej korespondencji, w szczególności sądowej. Zmiana tych adresów nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna, gdy druga Strona została o niej poinformowana w sposób wyraźny.

3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne w świetle obowiązującego prawa, taka niezgodność, nieważność lub niewykonalność nie będzie mieć wpływu na inne postanowienia tej umowy, które pozostają w mocy, w pełni ważne i skuteczne.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_zielona_gora/nadl_bytnica/komunikaty_i_ogloszenia oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

Załączniki:

- 1. Wrys z mapy gospodarczej/wydruk z leśnej mapy numerycznej nadleśnictwa.*
- 2. Zgoda Dyrektora rdLP.*
- 3. Protokół zdawczo-odbiorczy dzierżawionego gruntu.*

„Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego obozowiska harcerskiego w Nadleśnictwie Bytnica”

**PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy obozowiska harcerskiego „.....”
(przekazanie gruntu)**

1. Niniejsze przekazanie dokonywane jest na podstawie paragrafu 1 umowy dzierżawy nr pomiędzy Skarbem Państwa – Nadleśnictwo Bytnica (Wydzierżawiającym) a (Dzierżawcą).
2. W dniu Wydierżawiający przekazuje, a Dzierżawca przejmuje na okres grunt (oddział.....) o pow. na cele związane z organizacją obozowiska harcerskiego.
3. W trakcie przekazania dokonano:
 - okazano granice dzierżawionego terenu
 - wyznaczono miejsce na rozpalanie ogniska
 -
 - wskazano sposób zabezpieczenia pożarowego gruntu
 -
 - wskazano linie oddziałowe i drogi przeciwpożarowe
 - wskazano drogi dojazdowe
 - wskazano drogi ewakuacji
 - wskazano miejsce parkingowe dla samochodów osób odwiedzających, lustrujących, dostawców
 -
 - przekazano zgodę na wjazd samochodów na teren obozowiska
 - wskazano zbędne naloty do usunięcia
 - uzgodniono lokalizację obiektów
 - ustalono sposób informowania Wydierżawiającego o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach
 -
4. Uwagi dotyczące przekazywanego terenu (opis terenu, stan ogólny, stan infrastruktury, inne obiekty, ochrona przyrody, itp. wraz z opisem ewentualnych zastrzeżeń i sposobów ich rozwiązania):
.....
.....
.....
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

**PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy obozowiska harcerskiego „.....”
(zwrot gruntu)**

1. W dniu dzierżawca zdaje, a **Wydzierżawiający** przejmuje zwrotnie grunt (oddział.....) o powierzchni..... dzierżawiony na cele związane z organizacją obozowiska harcerskiego.
2. Uwagi Wydzierżawiającego do przekazywanego terenu (wraz ze sposobem ich rozwiązania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

OTRZYMUJĄ:

1. Wszyscy pracownicy elektronicznie.
2. BIP

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ
w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa
na obozach harcerskich pod namiotami

z dnia *19* czerwca 2019 r.

pomiędzy:

- 1) Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Komendantem Głównym Policji,
- 3) Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych

a organizacjami harcerskimi:

- 1) Stowarzyszeniem Harcerstwa Katolickiego „Zawisza” Federacja Skautingu Europejskiego,
- 2) Niezależnym Kręgiem Instruktorów Harcerskich „Leśna Szkółka”,
- 3) Royal Rangers Polska,
- 4) Stowarzyszeniem „Skauci Króla”,
- 5) Stowarzyszeniem Harcerskim,
- 6) Związkiem Harcerstwa Polskiego,
- 7) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej,

każda reprezentowana przez swoich należycie upoważnionych przedstawicieli.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (1) Ważnym elementem harcerskiego programu wychowawczego, który stanowi podsumowanie śródrocznej pracy wychowawczej drużyny, jest Harcerska Akcja Letnia, w trakcie której harcerze mogą przeżywać przygodę w bezpośrednim kontakcie z przyrodą;*
- (2) Harcerska Akcja Letnia opiera się na służbie i wolontariacie ponad 10 000 młodych ludzi, którzy rocznie organizują 1200-1500 obozów, kolonii i wypraw kursowych dla ponad 100 000 młodych ludzi;*
- (3) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży jest najwyższym priorytetem dla wszystkich sygnatariuszy Protokołu;*
- (4) Ponad 90% lokalizacji obozów harcerskich to tereny należące do Lasów Państwowych, a jednostki harcerskie organizujące wypoczynek w danej lokalizacji zmieniają się, ale wyznaczone miejsca są te same przez wiele lat;*
- (5) Organizacje harcerskie od kilkadziesiąt lat współpracują ze służbami podległymi MSWiA, które odwiedzają obozy. Standardem na obozach harcerskich są alarmy i próbné ewakuacje.*

W CELU WZMOCNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZESTNICZĄCYCH W OBOZACH HARCERSKICH POD NAMIOTAMI,

W EFEKCIE WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI HARCERSKICH Z MINISTERSTWEM SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI, KOMENDĄ GŁÓWNĄ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, KOMENDĄ GŁÓWNĄ POLICJI ORAZ DYREKCJĄ GENERALNĄ LASÓW PAŃSTWOWYCH,

UZGODNIONE ZOSTAŁY ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA OKREŚLONE W NINIEJSZYM PROTOKOLE, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PAŃSTWOWYMI I REGULACJAMI WEWNĘTRZNYMI POSZCZEGÓLNYCH SYGNATARIUSZY PROTOKOŁU:

1. PRZYGOTOWANIA DO OBOZOWEJ AKCJI LETNIEJ

1.1. Zgłoszenie obozu harcerskiego pod namiotami:

1.1.1. Komenda obozu harcerskiego, niezależnie od podjętych działań w zakresie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 92c i 92d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), przekazuje skutecznie (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej), na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki na obozie harcerskim, zwanym dalej „obozem”, do właściwej dla miejsca lokalizacji obozu komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej oraz komendy powiatowej /miejskiej Policji, dane w zakresie:

- a) jednostki organizującej obóz (organizatora wycieczki),
- b) terminu organizacji obozu (terminu trwania wycieczki),
- c) komendanta obozu (kierownika wycieczki) - dane personalne wraz z numerem telefonu komórkowego,
- d) osób wyznaczonych do komunikacji ze służbami ratowniczymi (realizacji łączności) - należy podać dane kontaktowe do co najmniej dwóch osób z komendy obozu wraz z określeniem dostępnych kanałów łączności (np. numer telefonu komórkowego),
- e) liczby uczestników i kadry obozu wraz z informacją o osobach niepełnosprawnych i wieku uczestników wycieczki oraz liczbę podobozów,
- f) szkice lub mapy przedstawiające planowane:
 - w przypadku obozów stacjonarnych:
 - lokalizację miejsca obozu wraz z oznaczeniem koordynat nawigacyjnych,
 - wyznaczone miejsca zbiórki do ewakuacji,
 - miejsca bezpiecznego schronienia (np. budynek szkoły, leśniczówki) wraz z określeniem sposobu i środków realizacji ewakuacji,
 - drogi dojazdowe dla ekip ratowniczych,
 - drogi ewakuacyjne, względnie drogi dojścia do wyznaczonych miejsc zbiórki do ewakuacji oraz miejsc bezpiecznego schronienia,
 - w przypadku obozów wędrownych:
 - trasy wędrowki wraz z informacją o przewidywanych czasach dotarcia do miejsc noclegu,
 - lokalizacje miejsc noclegu wraz z oznaczeniem koordynat nawigacyjnych,
 - lokalizacje przewidywanych miejsc bezpiecznego schronienia;
- g) przewidzianych kanałów łączności (np. GSM, radiotelefony, osoba wyznaczona do przekazania informacji służbom ratowniczym) wraz z określeniem sposobu utrzymania zasilania dla elektrycznych środków łączności,
- h) dostępnych na terenie obozu środków umożliwiających pozyskiwanie informacji o zagrożeniach (np. aplikacji Regionalnego Systemu Ostrzegania RSO, serwisu pogodowego IMGW-PIB www.pogodynka.pl).

1.1.2 W przypadku obozów wędrownych przekazanie danych przez komendę obozu, o których mowa w pkt. 1.1.1, następuje do każdej komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej oraz komendy powiatowej (miejskiej) Policji właściwej dla miejsca przebiegu trasy oraz noclegu obozu wędrownego.

1.1.3 Komenda obozu przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 1.1.1. lit. c i d, również do właściwego miejscowo wójta gminy oraz w miarę możliwości sołtysa, a także nadleśnictwa, o ile obóz znajduje się na terenie będącym w zarządzie PGL Lasy Państwowe.

1.2. Po otrzymaniu zgłoszenia obozu pod namiotami:

1.2.1. Państwowa Straż Pożarna:

- a) przedstawiciel właściwej komendy PSP nawiązuje kontakt z komendantem obozu i przekazuje dane kontaktowe, a w przypadku obozu stacjonarnego ustala termin spotkania w miejscu lokalizacji obozu;
- b) weryfikuje dostępność kanałów łączności, poprzez nawiązanie kontaktu ze stanowiskiem kierowania właściwej komendy PSP lub innym wyznaczonym punktem alarmowym jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- c) określa możliwość wykorzystania łączności radiowej UKF pomiędzy obozem harcerskim i Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej lub/i siłami i środkami PSP kierowanymi do działań przy uwzględnieniu zasięgów radiowych oraz dostępności środków łączności radiowej (w posiadaniu PSP lub organizacji harcerskich),
- d) przekazuje dane kontaktowe do właściwego miejscowo stanowiska kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP (co najmniej jeden numer telefonu inny niż numer alarmowy).

1.2.2. Policja:

- a) kierownik jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca lokalizacji obozu wyznacza funkcjonariusza Policji (np. dzielnicowego) do kontaktu z komendantem tego obozu;
- b) wyznaczony funkcjonariusz Policji kontaktuje się z komendantem obozu i przekazuje dane kontaktowe do służby dyżurnej właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji, a w przypadku obozu stacjonarnego ustala termin spotkania w miejscu lokalizacji obozu;
- c) jednostka organizacyjna Policji właściwa ze względu na miejsce zbiórki do wyjazdu na obóz na wniosek organizatora wypoczynku lub rodziców dzieci i młodzieży wybierającej się na wypoczynek, może dokonać sprawdzenia autokarów, którymi będzie realizowany przewóz uczestników, w miejscu zbiórki lub w wyznaczonym punkcie kontrolnym.

1.2.3. Komenda obozu:

Monitoruje na bieżąco stan przygotowania do realizacji obozu i zapewnia dostępność osób wyznaczonych do kontaktu z Państwową Strażą Pożarną i Policją.

2. **PODCZAS TRWANIA OBOZU - HARCERSKA AKCJA LETNIA**

2.1. Państwowa Straż Pożarna:

2.1.1. W pierwszych dniach trwania obozu stacjonarnego:

- a) rozpoznaje teren obozu i potwierdza informacje, o których mowa w pkt 1.1.1.,
- b) sprawdza sposób wdrożenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących na obozie oraz zaznajomienia uczestników obozu ze sposobem alarmowania oraz postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia,
- c) weryfikuje warunki i organizację ewakuacji na terenie obozu,
- d) w przypadku, gdy ustalono możliwość wykorzystania łączności radiowej UKF o której mowa w pkt. 1.2.1. lit. c, przekazuje zasady prowadzenia korespondencji i sprawdzania łączności oraz przeprowadza szkolenie w tym zakresie, a w przypadku wykorzystania radiotelefonu będącego własnością PSP sporządza protokół użyczenia.

2.1.2. Realizuje działania edukacyjne w ramach prewencji społecznej, na podstawie wniosku w tym zakresie, skierowanego do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

2.2. Policja:

- a) w pierwszych dniach trwania obozu stacjonarnego wyznaczony funkcjonariusz z właściwej jednostki organizacyjnej Policji dokonuje profilaktycznego sprawdzenia obozu oraz ustala z jego komendantem dalsze wizyty z udziałem Policji, w tym o charakterze informacyjno-edukacyjnym,
- b) przeprowadza na terenie obozu wizyty i działania w porozumieniu z komendantem obozu.

2.3. Komenda obozu:

- a) nawiązuje kontakt ze stanowiskiem kierowania PSP w godzinach ustalonych podczas wizyty funkcjonariusza PSP na obozowisku lub przed noclegiem w przypadku obozu wędrownego,
- b) podczas nawiązywania kontaktu (nie mniej niż 2 razy w ciągu doby w przypadku obozu stacjonarnego lub raz w ciągu doby przed noclegiem w przypadku obozu wędrownego) komenda obozu sprawdza łączność i uzyskuje informacje o możliwych zagrożeniach,
- c) niezwłocznie informuje dyżurnego właściwej jednostki organizacyjnej Policji o zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego, a także mienia,
- d) niezwłocznie informuje jednostkę PSP o zidentyfikowanych zagrożeniach,
- e) może kontaktować się z Policją w przypadkach braku kontaktu z innymi służbami, np. PSP, pogotowiem ratunkowym,
- f) codziennie zapoznaje się z prognozą pogody na dzień następny, ostrzeżeniami meteorologicznymi i hydrologicznymi dla miejsca lokalizacji obozu,
- g) przed pierwszym noclegiem zapoznaje jego uczestników z procedurami określającymi organizację alarmowania i ewakuacji oraz w pierwszych dniach trwania obozu przeprowadza praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji (próbną ewakuację w porze dziennej).

2.4. W przypadku obozów organizowanych w obrębie baz obozowych, czynności o których mowa w pkt. 2.3, może realizować szef bazy w porozumieniu z komendantami obozów.

3. SYTUACJA ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA

W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu istotnym dla bezpieczeństwa uczestników obozu:

- 3.1. Stanowisko kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP informuje komendanta obozu o tym zagrożeniu. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z komendantem obozu, nawiązuje łączność z pozostałymi wyznaczonymi do kontaktu osobami z komendy obozu.
- 3.2. W przypadku braku kontaktu z komendą obozu, stanowisko kierowania PSP nawiązuje kontakt z dyżurnym właściwej jednostki organizacyjnej Policji w zakresie potrzeby przekazania informacji o zagrożeniu. W przypadku braku możliwości przekazania tej informacji przez Policję dysponuje najbliższą jednostką KSRG w celu przekazania powiadomienia o zagrożeniu.
- 3.3. Stanowisko kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP, w przypadku otrzymania od komendy obozu informacji o potrzebie przeprowadzenia ewakuacji do miejsca bezpiecznego schronienia, dysponuje odpowiednio do działań siły i środki.
- 3.4. Komenda obozu na podstawie pozyskanych informacji o zagrożeniu decyduje o wprowadzeniu:
 - a) **Procedury 1**, która zakłada, że:
 - uczestnicy obozu pakują do podręcznych plecaków podstawowe rzeczy (takie jak: ubranie na zmianę, odzież przeciwdeszczową, dokumenty, lekarstwa, pieniądze, itp.),
 - wprowadza stały nastuch na kanale ratowniczym (w przypadku posiadania radiotelefonu),
 - utrzymuje kontakt telefoniczny z PSP lub z najbliższym miejscem, w którym znajduje się telefon stacjonarny lub inny środek łączności (sołtys lub leśniczy),
 - wszyscy wychowawcy - drużynowi są w bezpośrednim kontakcie z komendą obozu,
 - ogranicza się organizowanie wypraw i przedsięwzięć programowych w oddaleniu od obozu.
 - b) **Procedury 2**, która zakłada:
 - powiadomienie o ewakuacji właściwego miejscowo stanowiska kierowania komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej i służby dyżurnej właściwej jednostki organizacyjnej Policji,

- ewakuację obozu do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji,
- zabezpieczenie miejsca obozu,
- ewakuację do miejsca bezpiecznego schronienia.

4. WDROŻENIE PROTOKOŁU UZGODNIĘĆ

4.1. Uzgodnienia, o których mówi niniejszy Protokół należy wdrożyć do realizacji w trybie natychmiastowym. W związku z tym:

- organizacje harcerskie zobowiązują się do przestania niniejszego Protokołu Uzgodnień do wszystkich wojewódzkich struktur organizacji harcerskich. Struktury wojewódzkie przesyłają Protokół do wszystkich komendantów tegorocznych obozów pod namiotami,
- Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej zobowiązuje się do przekazania niniejszego Protokołu do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP,
- Komenda Główna Policji zobowiązuje się do przekazania niniejszego Protokołu, za pośrednictwem komend wojewódzkich/Stołecznej Policji do wszystkich komend powiatowych (miejskich) Policji.
- Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zobowiązuje się do rozestania niniejszego Protokołu do wszystkich Dyrekcji Regionalnych, a te niezwłocznie przesyłają ją do Nadleśnictw.

4.2. Niniejszy Protokół aktualizuje wzajemne ustalenia jego sygnatariuszy i zastępuje dotychczasowe ustalenia zawarte w Protokole Uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 21 czerwca 2018 r.

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ

Suski

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

[Signature]

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

B. Piątek

STOWARZYSZENIE
HARCERSKIE

P. Kuciński

ROYAL RANGERS POLSKA

Dobry Zgryw. P. Władziński

NKIH „LEŚNA SZKÓLKA”

SHK „ZAWISZA” FSE

[Signature]

STOWARZYSZENIE
SKAUCI KRÓLA

plm. Agnieszka Cewitkowska

ZWIĄZEK HARCERSTWA
RZECZYPOSPOLITEJ

[Signature]

ZWIĄZEK HARCERSTWA
POLSKIEGO

[Signature]