

U M O W A nr/20 **WZÓR**

Zawarta w dniu **stycznia 2020 roku** w Bytnicy pomiędzy:

Nadleśnictwem Bytnica, Zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – dr inż. Piotra Niemca

a

.....

zwanym dalej **Dostawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy pn.: **zakup sprzętu do obserwacji zwierząt:**
2. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu dostawy określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do „Zaproszenia do składania ofert” które wraz z ofertą Dostawcy, stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2.
Obowiązki Zamawiającego i Dostawcy

1. Obowiązkiem Dostawy jest realizacja przedmiotu dostawy zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami prawa i wskazaniem Zamawiającego Dostawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową w terminie w niej określonym.
2. Dostawca zobowiązany jest do:
 - a) udzielania wszystkich wyjaśnień dotyczącej przedmiotu umowy;
 - b) wydanie posiadanych dokumentów dotyczących sprzętu, a w szczególności gwarancji, instrukcji itp.;
 - c) na każde żądanie Zamawiającego Dostawca obowiązany jest okazać niezbędne atesty i dopuszczenia do obrotu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonanie odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnego protokołu odbioru dostarczonego sprzętu, najpóźniej do **2 dni** roboczych od daty dostawy;
 - b) zapłaty za właściwie wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

§ 3. Terminy realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy: do dnia **29 stycznia** 2020 roku.

§ 4. Wynagrodzenie Dostawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, które stanowi kwotę: (brutto) (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera całkowite koszty materiałów, transportu, opakowania oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 6. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się jednorazowo.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
3. Faktura będzie płatna w terminie do **10 dni** od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
7. Przeniesienie przez Dostawcę jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5. Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Odbiór

1. Ustala się odbiór końcowy na okoliczność dostarczenia realizacji całości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku dokonywania odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, Zamawiający może przyjąć część przedmiotu umowy odbioru pozbawioną wad i odmówić przyjęcia części wadliwej, wyznaczając kolejny termin dostawy nieprzyjętej części przedmiotu zamówienia. Przy czym wszelkie koszty związane z ponowną dostawą pokrywa Dostawca.
3. W przypadku odmowy Dostawcy ponownej dostawy, o której mowa w ust. 3, Dostawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za dostarczoną część przedmiotu zamówienia pozbawioną wad.

§ 8. Rękojmia/Gwarancja

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady wykonanego przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi.
2. Dostawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady całości elementów, które są związane z wykonaną dostawą.
3. Dostawca odpowiada za wszelkie działania swoich podwykonawców oraz innych osób przy pomocy których wykonywać będzie niniejsza umowę jak za własne działania.
4. Strony ustalają okres gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z ofertą, z tym że gwarancja nie może być krótsza od okresu wskazanego w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz okresu wskazanego przez producenta.
5. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego realizacji umowy oraz przekazaniu przedmiotu umowy dla Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Odpowiedzialność Dostawcy za wady obejmuje zarówno wady dostarczonego sprzętu, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, lecz za które odpowiedzialność ponosi Dostawca.
7. Dla sprzętu, na który producent udzielił gwarancji dłuższej niż okres wymieniony w ust. 4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie gwarancje.
8. Istnienie wady stwierdza Zamawiający i wyznacza Dostawcy termin na usunięcie wady, uwzględniając rodzaj wady, przy czym termin na usunięcie wady nie będzie krótszy niż 14 dni.
9. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Dostawcę o dostrzeżonej wadzie, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o jej wystąpieniu.
10. Zawiadomienie o wykryciu wady oraz wszelkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego faksem, e-mailem lub pisemnie najpóźniej jednak do dnia upływu okresu gwarancji oraz rękojmi.
11. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Dostawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Dostawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Dostawcę zgłoszonych wad. Dostawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z gwarancji przez Zamawiającego w sposób, w jaki Zamawiający powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Dostawcę usunięcia wad.
12. Strony uzgadniają, że jeżeli Dostawca odmówi usunięcia wad, a są to wady za które odpowiedzialność ponosi Dostawca (za odmowę usunięcia wad będzie również uważana odmowa podpisania przez Dostawcę protokołu, o którym mowa w ust, 14) lub w przypadku nie usunięcia przez Dostawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do zastępczego usunięcia tych wad na koszt i ryzyko Dostawcy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Dostawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
13. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. Usunięcie wad przez Dostawcę zostanie stwierdzone protokolarnie.

15. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za przedmiot umowy w stosunku w jakim wartość dostawy z wadami pozostaje do wartości dostawy bez wad lub odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia Dostawcy terminu dodatkowego na ich usunięcie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w terminie 14 dni od stwierdzenia, że wady nie da się usunąć.
16. Dostawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy w czasie naprawy gwarancyjnej.
17. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnienia z tytułu rękojmi, czy dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Dostawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający albo odstąpienia od umowy w całości albo w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotu umowy - karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy zastrzeżona kara nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku takim, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- 2) jeżeli Dostawca wykonuje dostawy w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu ich wykonania mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu ich prowadzenia – w terminie do 5 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy - w terminie do 5 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 następuje z chwilą wręczenia Dostawcy pisma Zamawiającego, w którym oprócz przyczyny odstąpienia od umowy podany jest termin rozpoczęcia komisijnego przeprowadzenia inwentaryzacji.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron - zostaną dokonane wzajemne rozliczenia na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 11

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami stron umowy upoważnionymi do kontaktów między stronami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - a) ze strony Wykonawcy –
.....
 - b) ze strony Zamawiającego –
.....
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 12

Ochrona praw

Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych i tym podobnych odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony, w przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy, będą dążyły do ich ugodowego załatwienia. W przypadku braku takiej możliwości, poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 **Ochrona danych osobowych**

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy, 66-630 Bytnica 160. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej www.bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 17 **Załączniki**

Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – „Zaproszenie do składania ofert” wraz z „Opisem przedmiotu zamówienia”
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: